



HR Assistant (m/w/d) am Standort Hamburg

Die Unternehmensgruppe Tank & Becker ist ein renommierter Anbieter von Dienstleistungen im Bereich des gewerblichen Innenausbaus, der Wohnungssanierung und der technischen Gebäudeausrüstung. Seit Gründung im Jahr 2002 wächst die Gruppe stetig und erwirtschaftete im vergangenen Jahr mit mehr als 120 Mitarbeiter*innen einen Umsatz von 60 Mio. EUR.

Für die Tank & Becker Gruppe suchen wir am Standort der Firmenzentrale in Hamburg per sofort eine/n HR Assistant (m/w/d):

IHRE AUFGABEN

- Zusammenarbeit mit der HR-Führungskraft und dem Management an Personalprojekten, um ein ansprechendes Arbeitsumfeld zu schaffen
- Erstellen von personellen Maßnahmen (Arbeitsverträge, Vertragsänderungen und -beendigungen, Arbeitszeugnisse etc.)
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitarbeiterbetreuung in allen Abrechnungs-, Steuer-, und Sozialversicherungsfragen
- Bearbeitung administrativer Prozesse vom On- bis Offboarding/Pflege und Erfassung der Personalstammdaten
- Je nach Bedarf, Kapazität und Interesse können Sie in spannende Projekte im Bereich Human Resources eingebunden werden

IHR PROFIL

- Erfahrung mit der Einweisung neuer Mitarbeitender und den dazugehörigen Verwaltungsaufgaben
- Grunderfahrung mit Arbeit in Verbindung mit dem Arbeitsrecht und der HR-/Lohnabrechnungspraxis

WIR BIETEN U.A.

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, leistungsgerechte Vergütung
- Übernahme des ÖPNV
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team, individuelle Förderung, z.B. Schulungen, berufsbegleitende Fort- und Weiterbildungen
- Mitgestaltungsmöglichkeiten Ihres Bereiches
- 30 Urlaubstage
- Geregelte Arbeitszeiten

INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf und die Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bei Fragen melden Sie sich gern!

Frau Sarah Heffter

E-Mail: Bewerbung-bau@tank-becker.de

Telefon: 040 / 25 77 663